

# **ATTACHÉ·E D'ACCOMPAGNEMENT DE STRUCTURES CULTURELLES ET MÉDIAS**

## **ARTY FARTY — CDD DE 12 MOIS**

L'association Arty Farty recherche un·e chargé·e d'accompagnement pour rejoindre le pôle accompagnement Hôtel71. Sous la responsabilité de la responsable du pôle, vous participerez à la réflexion stratégique et la mise en place opérationnelle des actions dédiées à l'accompagnement des structures culturelles et médias.

### **PRÉSENTATION DE HÔTEL71**

Maison commune, lieu de vie, espace de travail et d'échanges, Hôtel71 est un lieu de transmission et d'accompagnement de projets culturels et de médias émergents, créé par Arty Farty, et ouvert en 2019 à Lyon, dans le quartier de la Confluence.

#### **I. UN INCUBATEUR MÉDIAS**

L'Incubateur Médias propose un programme d'accompagnement à destination des médias émergents, un dispositif soutenu par la DGMIC (Direction générale des Médias et des Industries culturelles). Basé entre Lyon (Hôtel71) et Paris (La Gaîté Lyrique), cet incubateur a pour mission d'accompagner une vingtaine de projets médias par saison (podcast, magazine, journal papier, média en ligne, webdocu, solution technologique au service des médias, vidéo, etc).

#### **II. UN COMPTOIR DE SERVICES**

Avec le soutien de la Métropole de Lyon, Hôtel71 a mis en place un « comptoir d'orientation et de services », à destination des structures culturelles et médias. Ce dispositif propose un accompagnement sur des thématiques structurantes : recherche et diversification des sources de financements, redéfinition des modèles économiques, développement de partenariats, montage de dossiers de demandes de subvention, candidatures aux dispositifs d'aide publics, etc.

#### **III. UNE PROGRAMMATION ÉVÉNEMENTIELLE**

Hôtel71 dispose d'un espace pour accueillir du public (conférences, tables-rondes, concerts) au sein duquel est programmé le cycle « Visiteurs et Visiteuses du jeudi » qui invite chaque semaine une personnalité du secteur culturel et des médias destinées à connecter entre elles les communautés créatives, mais aussi le grand public. Chaque année, Podcast Hôtel est un événement consacré à l'univers du podcast natif, de la création audio et des nouveaux récits indépendants à travers une programmation d'ateliers, de masterclass et de tables-rondes. Ce festival a pour objectif d'encourager la réflexion autour des enjeux actuels des médias, transmettre des outils concrets et proposer des espaces de mise en réseau pour les professionnel·les du secteur.

# **DESCRIPTION DU POSTE**

L'association souhaite développer l'équipe en charge du pôle accompagnement en recrutant un·e chargé·e d'accompagnement en CDD afin de soutenir le développement d'un nouveau programme à partir de la rentrée.

## **1. COORDINATION GÉNÉRALE & MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES D'ACCOMPAGNEMENT**

- Participation au développement d'un nouveau programme d'accompagnement : création d'un appel à projet, définition des critères de sélection des bénéficiaires, organisation de jury, phase de diagnostic et soutien au lancement du programme
- Animation d'une communauté à distance
- Mise en œuvre opérationnelle du programme (logistique, relation avec les intervenant·es, gestion des déplacements, outils de planification, réservation des espaces, suivi de l'évaluation des formats)
- Contribution à l'animation des communautés de bénéficiaires (organisation de temps informels, animation des canaux de communications internes)
- Animation de réunion : collecte des ordres du jour, rédaction des comptes rendus, réservation des salles)
- Gestion des outils collaboratifs et de gestion de projet (Asana, Notion, Aitable, Calendly, Slack, Typeform...) et proposition de solutions complémentaires pour améliorer l'efficacité du programme
- Rédaction de livrables pédagogiques et contribution à la stratégie de création de ressources
- Rédaction de dossiers : bilans annuels, demande de subventions, appels d'offres, propositions de partenariats

### **En fonction de l'expérience :**

- Réflexion autour de l'ingénierie pédagogique sur l'ensemble des programmes d'accompagnement : analyse des besoins en fonction des typologies de bénéficiaires, création des parcours, développement des outils pédagogiques
- Suivi et accompagnement personnalisé des bénéficiaires
- Conception et animation d'ateliers collectifs (bases entrepreneuriales & spécificités des médias)

## **2. PARTICIPATION AUX ACTIVITÉS ÉVÉNEMENTIELLES**

- Participation à la programmation du cycle de conférences "Visiteurs et Visiteuses du jeudi" : rétroplanning, animation du comité éditorial, coordination avec la communication
- Contribution à la production et à la logistique des événements : invitations, accueil des publics et des intervenant·es

### 3. STRATÉGIE DE VEILLE

- Veille sur les actions des structures d'accompagnement spécialisées dans les industries culturelles et créatives
- Veille sur les actions des bénéficiaires accompagnés
- Veille sur les intervenant·es et expert·es du secteur
- Veille sur les opportunités de financements des ICC et de l'ESS

### 4. SUIVI ADMINISTRATIF

- Suivi du budget et mise à jour des dépenses
- Suivi des dossiers de candidatures et des pièces administratives liées aux appels à projets
- Soutien à la gestion des devis et factures liés à l'accompagnement (intervenant·es, prestataires)

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Diplomé·e d'une Licence 3 ou un Master, disposant d'une expérience au sein de programmes d'accompagnement ou ayant déjà contribué à la création d'un incubateur, tout en ayant une connaissance du secteur culturel, médias et/ou ESS.

Formation / études : gestion de projets, ingénierie culturelle, management culturel, entrepreneuriat, sciences politiques, journalisme...

## **COMPÉTENCES**

### SAVOIRS TECHNIQUES

- Solides compétences en gestion de projets (rétroplanning, suivi des objectifs, animation de groupes de travail)
- Maîtrise des outils collaboratifs (Asana, Slack, Airtable, Notion, Calendly, HelloAsso, Miro)
- Maîtrise des outils de pilotages financiers
- Animation de communauté
- Bases en matière d'ingénierie pédagogique

### SAVOIRS-ÊTRES

- Capacité de travail en équipe
- Autonomie, adaptabilité et sens de l'initiative
- Sens de l'organisation et de la rigueur, gestion du stress
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Compétences rédactionnelles
- Prise de parole en public
- Pratique de l'anglais

## **CONDITIONS**

Contrat à durée déterminée de 12 mois  
Rémunération : 1900€ brut  
Prises en charge de 50% du titre de transport  
Prime mobilités douces  
Tickets restaurants

Lieu de travail : Hôtel71, 71 Quai Perrache Lyon  
Déplacements à Paris, ponctuellement dans d'autres villes de France

## **DATE DE PRISE DE FONCTION :**

1er octobre 2025

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE :**

31 août 2025

## **MODALITÉS DE CANDIDATURES :**

Nous vous invitons à compléter [ce formulaire](#) en y joignant votre CV.