

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E D'ADMINISTRATION DES

PROJETS D'ACCOMPAGNEMENT

(CDD 18 MOIS)

L'association Arty Farty recrute un.e chargé.e d'administration en CDD de 18 mois. Le ou la salarié.e travaillera sous la responsabilité de l'Administratrice adjointe de l'association en collaboration avec les 8 autres salarié.e.s du pôle. Il/elle travaillera également en concertation avec les équipes projets constituées de différents pôles.

À PROPOS D'ARTY FARTY

Née en 1999 à Lyon, Arty Farty est une association loi 1901 à but non lucratif, européenne et indépendante, au service de la jeunesse, des cultures indépendantes, de la citoyenneté en Europe.

Depuis 25 ans, Arty Farty s'intéresse avec conviction et enthousiasme aux scènes émergentes, à la diversité et au renouvellement des formes, des sons, des récits et des esthétiques, à la jeunesse, à la fête, à la nuit, aux contre cultures, à ce qui vibre et respire partout sur la planète.

Créée pour soutenir cette émergence artistique vitale et en particulier pour promouvoir les cultures et les médias indépendants, Arty Farty a, au fil de son développement, acquis des compétences et des savoir-faire dans la création et l'animation de lieux culturels, la production d'événements, l'accompagnement de projets, l'ingénierie culturelle, la formation et le pilotage de projets européens.

Arty Farty est également à la tête d'un écosystème de structures au service de son objet social telles que Culture Next, Le Sucre et Toast (food court Heat), et a lancé en septembre 2019 son hub créatif Hôtel71 pour développer des programmes d'accompagnement dédiés aux nouveaux médias et aux porteurs de projets culturels.

PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE TRANSMISSION

Maison commune, lieu de vie, espace de travail et d'échanges, Hôtel71 est un lieu de transmission et d'accompagnement de projets culturels et de médias émergents, créé par Arty Farty, et ouvert en 2019 à Lyon, dans le quartier de la Confluence.

I. DES INCUBATEURS

L'Incubateur dédié aux Médias émergents propose un programme d'accompagnement à destination des médias émergents, un dispositif soutenu par la DGMIC (Direction Générale des Médias et des Industries Culturelles du Ministère de la Culture) et la Métropole de Lyon. Basé entre Lyon (Hôtel71) et Paris (La Gaité Lyrique), cet incubateur a pour mission d'accompagner une vingtaine de projets médias par saison (podcast, magazine, journal papier, média en ligne, webdocu, solution technologique au service des médias, vidéo, etc.). Un autre incubateur sera mis en place prochainement.

II. UN COMPTOIR D'ORIENTATION ET DE SERVICES

Avec le soutien de la Métropole de Lyon, Hôtel71 a mis en place un « comptoir d'orientation et de services », à destination des structures culturelles et médias.

III. UN ORGANISME DE FORMATION

L'organisme de formation d'Arty Farty certifié Qualiopi délivre des formations à des bénéficiaires individuels ou collectifs, en répondant notamment à des appels d'offres.

IV. UNE PROGRAMMATION ÉVÉNEMENTIELLE

Hôtel71 dispose d'un espace pour accueillir du public (conférences, tables-rondes, concerts) au sein duquel est programmé le cycle « Visiteurs et Visiteuses du jeudi » qui invite chaque semaine une personnalité du secteur culturel et des médias destinées à connecter entre elles les communautés créatives, mais aussi le grand public.

Chaque année, Podcast Hôtel est un événement consacré à l'univers du podcast natif, de la création audio et des nouveaux récits indépendants à travers une programmation d'ateliers, de masterclass et de tables-rondes. Ce festival a pour objectif d'encourager la réflexion autour des enjeux actuels des médias, transmettre des outils concrets et proposer des espaces de mise en réseau pour les professionnel·les du secteur.

V. L'ACCOMPAGNEMENT ET LA PROFESSIONNALISATION D'ARTISTES ÉMERGENTS

Avec un studio pour des cours de DJ, de production musicale et de podcasts au sein d'Hôtel71, avec ses équipes renforcées de professionnels du secteur, Arty Farty accompagne et professionnalise des artistes émergents tout au long de l'année.

MISSIONS

Pour les projets d'accompagnement développés par Arty Farty actuels et à venir, et ponctuellement en renfort sur d'autres projets, le/ la Chargé.e d'administration des projets d'accompagnement, dans le respect des contraintes juridiques et budgétaires, effectue les missions suivantes :

1. BUDGET / COMPTABILITÉ

- Établir, suivre et analyser les budgets des différents projets en lien avec les pôles concernés et inscription des factures en comptabilité générale et analytique, lettrage
- Établir les devis / factures / relances impayés
- Préparer les règlements et suivi de la trésorerie

2. CONTRACTUALISATION

- Réfléchir aux modalités de production, établir les contrats et mettre en œuvre la relation contractuelle avec les parties prenantes (clients, médias incubés, intervenants, artistes, partenaires..)

3. DEMANDES DE SUBVENTION ET AUTRES FINANCEMENTS

- Élaborer les demandes de subvention et autres financements, suivi des subventions (notamment Ministère de la Culture et Métropole de Lyon), répondre sur les aspects administratifs et financiers des appels d'offre

4. DEMARCHES ADMINISTRATIVES DIVERSES LIEES AUX ACTIVITÉS

- Exploitation : fermetures tardives, débit de boisson, occupation des lieux...
- Organisme de formation : suivi du parcours qualité, bilan pédagogique et financier annuel, référencement sur les sites institutionnels dédiés

5. GESTION DES OUTILS COLLABORATIFS ET DE GESTION DE PROJETS :

- Rétro-planning,
- Outils collaboratifs : Asana, Slack, serveur, drives...
- Rédaction de processus

6. VIE DU PÔLE

- Participation au secrétariat (courrier, accueil téléphonique, classement, archivage...).

PROFIL RECHERCHÉ

Diplomé·e d'une Licence 3 ou d'un Master, disposant d'une expérience en administration de projets, avec une forte connaissance et appétence pour le secteur culturel et des médias, l'entrepreneuriat, la transmission et l'accompagnement.

Formation / études : administration et gestion, Institut d'Études Politiques, management culturel, entrepreneuriat, gestion de projet...

SAVOIR FAIRE

- Droit des contrats
- Élaboration et suivi de budget dont maîtrise d'Excel
- Comptabilité dont maîtrise de logiciels de comptabilité
- Forte capacité d'organisation, de gestion de projets
- Maîtrise des outils collaboratifs (Asana, Slack, Notions...) voire connaissance en automatisation des tâches
- Capacités rédactionnelles
- Forte appétence pour les projets culturels et les nouveaux médias
- Veille sur les financements
- Pratique de l'anglais

SAVOIR ÊTRE

- Organisation et rigueur,
- Travail en équipe et esprit d'équipe

À PROPOS DU POSTE

Type de contrat : CDD 12 mois

Date de prise de fonction : octobre 2025

Rémunération : : 1991,44 € brut - Groupe 5 de la Convention Collective nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Lieu : Hôtel 71 – 71, quai Perrache - Lyon, 2ème

LES + :

- Travailler au sein d'une équipe humaine, dynamique, bienveillante et à l'écoute, dans un cadre de travail convivial et varié avec HEAT, Hôtel71 et Le Sucre
- À 3 pas de l'arrêt de tramway T1/T2 Hôtel de Région, en plein cœur du quartier Confluence
- Possibilité de télétravailler 1 jour par semaine
- prise en charge de 50% de l'abonnement de transport public domicile-travail
- forfait mobilités durables si éligible
- titres-restaurants (8€ / jour dont 50% pris en charge par l'organisme d'accueil)
- coin cuisine équipé
- garage à vélos

MODALITÉS

Date limite d'envoi des candidatures : 2 septembre 2025

Entretiens : les 16 et 17 septembre 2025

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation à l'adresse administration@arty-farty.eu, en indiquant « Candidature Chargé.e d'Administration des projets d'accompagnement » dans l'objet du message.