

ASSISTANT-E DE COMMUNICATION SUR LES PROJETS EUROPÉENS

CDD DE 18 MOIS

L'association Arty Farty recherche un·e assistant·e de communication pour appuyer la mise en oeuvre de la stratégie de communication sur ses projets européens, notamment le réseau Reset!, The Independent Movement for Electronic Scenes (TIMES) et European Lab. Sous la responsabilité de la direction de la communication, il/elle aura pour mission principale la participation au déploiement de la stratégie de communication des projets européens portés par Arty Farty.

PRÉSENTATION D'ARTY FARTY

Née en 1999 à Lyon, Arty Farty est une association loi 1901 à but non lucratif, européenne et indépendante, au service de la jeunesse, des cultures indépendantes, de la citoyenneté en Europe.

Depuis 25 ans, Arty Farty s'intéresse avec conviction et enthousiasme aux scènes émergentes, à la diversité et au renouvellement des formes, des sons, des récits et des esthétiques, à la jeunesse, à la fête, à la nuit, aux contre-cultures, à ce qui vibre et respire partout sur la planète.

Créée pour soutenir cette émergence artistique vitale et en particulier pour promouvoir les cultures et les médias indépendants, Arty Farty a, au fil de son développement, acquis des compétences et des savoir-faire dans la création et l'animation de lieux culturels, la production d'événements, l'accompagnement de projets, l'ingénierie culturelle, la formation et le pilotage de projets européens.

À PROPOS DE THE INDEPENDENT MOVEMENT FOR ELECTRONIC SCENES (TIMES)

The Independent Movement for Electronic Scenes est un projet de collaboration européenne qui réunit 10 festivals-forums européens de musiques électroniques et contemporaines. Co-financé par l'Union Européenne et porté par Arty Farty, les festivals sont réunis autour de la commission d'œuvres originales de musique et d'arts numériques, ainsi que la co-programmation d'artistes et de penseur·ses. TIMES vise également à soutenir, promouvoir et améliorer les pratiques durables de ses partenaires. Les partenaires sont : Berlin Atonal (DE), Elevate (AT), Insomnia (NO), Le Guess Who? (NL), Nuits sonores (FR), Reworks (GR), Semibreve (PT), Sónar (ES), Terraforma (IT), et Unsound (PL).

À PROPOS DU RÉSEAU RESET!

Reset! est un réseau qui rassemble et soutient des organisations culturelles et médias indépendants à travers l'Europe. Le réseau a été fondé en 2022 et est co-financé par le programme Europe Créative. Le réseau a pour objectif documenter la situation de la culture et des médias indépendants à travers l'Europe et au-delà, à outiller ses membres ainsi qu'à plaider pour un repositionnement de l'indépendance en tant que valeur fondamentale dans le secteur culturel. À ce jour, le réseau compte 130 membres, originaires de 33 pays.

À PROPOS D'EUROPEAN LAB

La plateforme de débats d'idées European Lab repère et connecte artistes, activistes, penseur·euses, journalistes, des secteurs indépendants et européens, convaincu·es que la culture et les médias ont un potentiel de transformation des sociétés, que la pensée est une fête et que l'art est une réponse aux défis de notre époque. Au cours de forums organisés entre Lyon, Bruxelles et le reste de l'Europe, European Lab vise à créer des espaces de dialogues et d'échanges qui ont pour mission d'imaginer le futur de la culture.

Au gré de l'évolution des projets européens sur lesquels Arty Farty est impliqué, le/la salarié·e est également susceptible de travailler sur de nouveaux projets.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la chargée de communication sur les projets européens et en lien avec le pôle Idées d'Arty Farty, l'assistant·e de communication participera à la mise en oeuvre de la stratégie de communication des projets européens et d'European Lab :

- Appui à la rédaction et production de contenus (écrits, audio et vidéos) à destination des réseaux sociaux
- Soutien dans la conception, rédaction, mise en page et diffusion de newsletters
- Contribuer à la mise à jour des sites web
- Suivi et relance de toutes les opérations de communication auprès des partenaires sur l'ensemble des projets
- Mise en forme de documents de communication divers : présentations, keynotes, dossiers de partenariats.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en communication, journalisme, sciences politiques ou relations internationales
- Fort intérêt pour les projets européens d'Arty Farty et partage des valeurs culturelles de la structure
- Appétence pour les nouveaux médias et les médias sociaux indépendants
- Intérêt pour les cultures indépendantes et émergentes
- Goût prononcé pour les échanges interculturels et la coopération internationale

QUALITÉS

- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle dans un environnement interculturel
- Autonomie, sens de l'initiative, capacité à être force de proposition
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Enthousiasme et dynamisme

COMPÉTENCES

- Excellentes capacités de rédaction
- Maîtrise parfaite de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (utilisation quotidienne)
- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Facebook)
- Logiciels Adobe : maîtrise d'InDesign, connaissance d'Illustrator et Photoshop, éventuellement de Canva et/ou Figma
- Maîtrise de la production de formats vidéos et audios
- Connaissance de Wordpress
- Connaissance et intérêt pour les outils collaboratifs (Discord, Slack, Notion...)

CONDITIONS

Type de contrat : CDD de 18 mois

Date de début : septembre 2025

Rémunération : 1811,69 brute groupe 7 echelon 1 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Lieu de travail : Hôtel71 – 71, quai Perrache - Lyon, 2ème

LES +

- Travailler au sein d'une équipe humaine, dynamique, bienveillante et à l'écoute, dans un cadre de travail convivial
- À 3 pas de l'arrêt de tramway T1/T2 Hôtel de Région, en plein cœur du quartier Confluence
- Prise en charge de 50% de l'abonnement de transport public domicile-travail
- forfait mobilités durables si éligible
- titres-restaurants (8€ / jour dont 50% pris en charge par l'organisme d'accueil)
- prise en charge de la mutuelle par l'employeur à hauteur de 50%
- possibilité de télétravailler

DATE DE PRISE DE FONCTION

15 septembre 2025

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

15/07/2025

MODALITÉS

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à l'adresse clarisse@arty-farty.eu.

Tout partage de productions et de projets réalisés par les candidat·es est également encouragé.

Merci de préciser en objet de l'email : "Candidature assistant·e de communication sur les projets européens"

Entretiens à prévoir durant la deuxième quinzaine semaine de juillet pour une prise de poste en septembre.

Arty Farty est engagé de façon volontariste en faveur de l'égalité et de l'inclusion. Nous nous engageons à examiner toutes les candidatures reçues.