

ASSISTANT.E DE COORDINATION TIMES

CDD 18 MOIS

ARTY FARTY

L'association Arty Farty recherche un·e assistant·e de coordination du projet de coopération européenne TIMES, The Independent Movement for Electronic Scenes et sa mise en valeur sur le média We are Europe. Placé·e sous la responsabilité de la direction du pôle idées, il/elle aura pour missions principales la participation à la coordination de TIMES ainsi que sa stratégie éditoriale sur le média We are Europe.

À PROPOS DE TIMES

TIMES, The Independent Movement for Electronic Scenes est la prochaine étape du projet de coopération à grande échelle We are Europe, qui fait partie du programme Europe créative. Forte de ses 6 années de coopération, coordonnée par Arty Farty, cette nouvelle coopération réunit des festivals et forums européens principalement dédiés aux musiques électroniques et aux arts numériques : Nuits sonores (France) – Elevate (Autriche)– Insomnia (Norvège)– Reworks (Grèce) – Sónar (Espagne) – Unsound (Pologne) – Le Guess Who? (Pays-Bas) – Semibreve (Portugal)– Terraforma (Italie) – Berlin Atonal (Allemagne) – Creative Broadcast (Roumanie).

TIMES souhaite aller plus loin encore dans son approche de structuration durable et inclusive du secteur des musiques électroniques par la mise en place de parcours européens de créations originales via des co-productions et résidences artistiques de musiques électroniques et arts numériques ainsi que par la valorisation de ces activités sur le média We are Europe.

À PROPOS DE WE ARE EUROPE

We are Europe est initialement un projet de coopération cofinancé par Europe créative et qui réunit plusieurs festivals-forums européens. De février 2021 à juillet 2022, cette coopération a créé et alimenté le média en ligne européen We are Europe pour explorer des sujets culturels et politiques, à travers une diversité de formats et de contenus. Arty Farty relance ce média en octobre 2023 sous la forme d'une plateforme d'agrégation de contenus (texte/vidéo/audio) produits par des réseaux, coopérations et structures culturelles européennes autour des grands enjeux que ces acteur·ices professionnel·les traversent.

À PROPOS D'ARTY FARTY

Née en 1999 à Lyon, Arty Farty est une association loi 1901 à but non lucratif, européenne et indépendante, au service de la jeunesse, des cultures émergentes, du renouvellement démocratique, de l'inclusion, de la diversité et de l'intérêt général. Engagée, Arty Farty se

construit comme un espace de brassage d'idées, de débats et d'initiatives artistiques, sur son territoire, mais également au niveau européen.

Elle œuvre pour le renouvellement des stratégies publiques dans le champ de la culture, de l'entrepreneuriat et des pratiques démocratiques. Arty Farty milite pour une prise en compte renforcée de la culture et de la jeunesse dans la redéfinition du projet européen et la résorption des fractures sociales, territoriales et générationnelles.

MISSIONS

1) Appui à la coordination et la production du projet européen TIMES

Coordination :

- suivi général du projet avec les partenaires (résidences de création, programmations partagées, study visits, festivals et forums, productions audiovisuelles),
- suivi de l'organisation des partners meetings,
- suivi et animation des outils collaboratifs de la coopération (Slack, Drive, Nextcloud...), prise des comptes-rendus des réunions

Production :

- suivi des facturations en lien avec l'administration, lien avec la communication
- partage d'informations avec l'ensemble des pôles (administration, communication, production...)
- réservation des hôtels & transports, feuilles de routes, location des salles
- participation et appui à l'exploitation des festivals et forums européens

2) Participation à la coordination éditoriale du médias We are Europe

- Participation à la coordination éditoriale du média We are Europe
- Prospection des articles et contenus auprès de partenaires européens pour le projet d'agrégation de contenus du média We are Europe
- Appui à la commission et suivi des productions éditoriales, articles notamment, pour TIMES
- Secrétariat de rédaction : appui à la correction, remaniement, conception de la titraille (titre, chapôs, intertitres) et les légendes des photos
- Mise à jour du site web We are Europe (intégration des contenus sur le backoffice)

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne connaissance des cultures électroniques et musiques indépendantes, des festivals de musique et de l'écosystème culturel européen.
- Formation en management culturel, journalisme, sciences humaines et sociales (ou autres si profil correspondant)
- Intérêt pour les cultures indépendantes et émergentes, notamment arts numériques
- Intérêt pour des pratiques soutenables et inclusives

QUALITÉS

- Organisation, rigueur et réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle dans un environnement interculturel
- Autonomie et sens de l'initiative
- Enthousiasme et dynamisme

COMPÉTENCES

- Maîtrise parfaite de l'anglais exigée, à l'oral comme à l'écrit (utilisation quotidienne)
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse
- Compétences en gestion de projets requises
- Connaissance et intérêt pour les outils collaboratifs (Discord, Slack, Nexcloud...)

À PROPOS DU POSTE

Type de contrat : CDD 18 mois

Date de début : décembre 2023

Rémunération : en fonction du profil, groupe 7 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Lieu : Hôtel71 - 71, quai Perrache - 69002 LYON

LES +

- Travailler au sein d'une équipe humaine, dynamique, bienveillante et à l'écoute, dans un cadre de travail convivial et varié avec HEAT, Hôtel71 et Le Sucre
- Titre restaurant à 8€ dont 50% pris en charge par l'employeur
- Forfait mobilités durables si éligible
- Mutuelle prise en charge à 60% par l'employeur
- Possibilité de télétravailleur 1 jour par semaine
- Coin cuisine équipé
- Garage à vélo

MODALITÉS

Date limite d'envoi des candidatures : 1er décembre 2023

Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à Juliette Josse, programmatrice du pôle idées et coordinatrice de TIMES , à l'adresse juliette@arty-farty.eu ainsi qu'à Manon Moulin chargée des projets éditoriaux européens, manon@arty-farty.eu.

Tout partage de productions et de projets réalisés par les candidat·es est également encouragé.

Les premiers entretiens auront lieu la semaine du 11 décembre.