

ASSISTANT.E DE PRODUCTION

ARTY FARTY

Arty Farty recherche son assistant.e de production pour accompagner le pôle production et son directeur dans la gestion des tâches quotidiennes et dans le développement de ses activités. La.le salarié.e travaillera sous la responsabilité du directeur de production et en collaboration avec les autres membres du pôle.

À PROPOS D'ARTY FARTY

Arty Farty est une association loi 1901 à but non lucratif, européenne et entièrement indépendante. Née en 1999 à Lyon, elle a pour mission le développement et la promotion des cultures indépendantes dans le domaine de la musique et de la création visuelle, mais au-delà dans tous les champs disciplinaires et toutes les esthétiques contemporaines connexes : graphisme, fooding, création numérique... Dans cette perspective, Arty Farty imagine et produit des événements (notamment le festival Nuits sonores et le programme de conférences et de débats European Lab), pilote un grand réseau européen d'acteurs.trices culturel.le.s indépendant.e.s (Reset !) et un projet de coopération à grande échelle (TIMES), imagine et exploite un lieu de vie et incubateur dédié aux médias émergents (Hôtel71). Arty Farty s'inscrit au cœur d'un écosystème comprenant Le Sucre, Culture Next, Toast (société qui opère le foodcourt HEAT), H7 (lieu totem de la French tech), l'ASBL Arty Farty Brussels et plus récemment le lieu culturel la Gaîté lyrique à Paris. L'ensemble de ces structures rassemble un nombre important de projets et d'équipes opérationnelles qui travaillent en synergie pour leur mise en œuvre et leur développement.

MISSIONS

Au sein du pôle Production, situé à la croisée des équipes de l'écosystème, l'assistant.e de production aura pour rôle d'assister le directeur de production au quotidien mais sera également un appui à l'organisation de la vie de tout le pôle aujourd'hui composé de cinq personnes .

De plus, l'assistant.e de production participera, en lien avec les collaboratrices.eurs de l'écosystème, à la mise en œuvre et au suivi des évènements portés par l'association.

DESSCRIPTIF DU POSTE

- Participation au relevé des contraintes et des besoins de l'ensemble des intervenants des projets (comités de pilotage, débriefings et réunions préparatoires...);
- Contribution au suivi et à la mise en œuvre des projets portés par l'association selon la répartition interne du pôle production ;
- Participation active à l'organisation des temps de convivialités et évènements internes liés à l'écosystème (réunions, séminaires d'équipes...);
- Aide au suivi et mise à jour des divers systèmes d'informations de la structure (ressources

- humaines, gestion de parc matériel, travail collaboratif, serveur informatique...);
- Rédaction de compte-rendu de réunions;
 - Aide au suivi budgétaire d'un évènement ou d'un groupe de dépenses précis ;
 - Aide au suivi des process de validation interne ;
 - Structuration des agendas relatifs au bâtiment Hôtel71 ;
 - Participation à la réalisation de bilans chiffrés ;

SAVOIR-FAIRE

- Connaissance du milieu culturel et intérêt pour la production d'événements ;
- Maîtrise des outils bureautiques et notamment d'Excel,
- Connaissance d'outils collaboratifs serait un plus (Google Suite, Microsoft 365, Slack, Asana, Trello...),
- Capacité rédactionnelle et rigueur en orthographe,
- Permis B

SAVOIR-ÊTRE

- Enthousiasme et dynamisme,
- Organisation, rigueur et réactivité,
- Esprit d'équipe,
- Sens du détail,
- Humilité

À PROPOS DU POSTE

Type de contrat : CDI

Date de début : dès que possible

Rémunération : Groupe 6 ou 7 selon profil (Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles)

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires annualisées

Lieu : Hôtel71 - 71, quai Perrache - 69002 LYON (siège social) ainsi que les lieux des événements portés par l'association.

Horaires de travail : selon organisation du temps de travail, le travail le soir et week-end est à prendre en compte

LES +

- Travailler au sein d'une équipe humaine, dynamique, bienveillante et à l'écoute, dans un cadre de travail convivial et varié avec HEAT, Hôtel71 et Le Sucre
- À 3 pas de l'arrêt de tramway T1/T2 Hôtel de Région, en plein cœur du quartier Confluence

- Titre restaurant à 8€ dont 50% pris en charge par l'employeur
- Forfait mobilités durables si éligible
- Mutuelle prise en charge à 60% par l'employeur
- Possibilité de télétravailleur 1 jour par semaine
- Coin cuisine équipé
- Garage à vélo

MODALITÉS

Date limite d'envoi des candidatures : mercredi 15 novembre 2023

Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à Julien De Lauzun, directeur de production, à l'adresse julien@arty-farty.eu en précisant "Candidature assistant.e de production"